TENDER DOCUMENT FOR SERVICES OF PHOTOGRAPHY DURING THE "SHRI RENUKA JI INTERNATIONAL FAIR - 2017" DISTRICT SIRMOUR, H.P.

OFFICE OF THE SUB DIVISIONAL OFFICER(CIVIL), NAHAN -CUM-
MEMBER SECRETARY, SRI RENUKA JI DEVELOPMENT BOARD,
DISTRICT SIRMOUR (H.P.)

Please read Terms and Conditions carefully before applying

Brief particulars of the contract.

No. Receipt No.___________ Date-

I.	Name of the party & Address	-------------------------------------- --------------------------------------- ---------------------------------------
II	Description of work	Services of Photography during the "**International Level Shri Renuka Ji Mela -2017**".
III	Earnest money deposit	**Rs. 05,000/=_** (Five thousand Rupees only) (Only in the shape of Bank Draft/Cheque)
VI	Last date of submission	**07.10.2017 up to 01:00PM**
VII	Date of opening the tender	**07.10.2017, 03:00PM**

<u>ठेकेदार/निविदाता द्वारा निष्पादित किए जाने वाले कार्य का विवरणः–</u>

अन्तर्राष्ट्रीय स्तरीय श्री रेणुका जी मेला, 2017, जोकि दिनांक 30.10.2017 से दिनांक 04.11.2017 तक श्री रेणुका जी तीर्थ स्थल पर मनाया जाना है, में मेला अवधि के दौरान महत्वपूर्ण दृश्यों तथा मेले को चिरस्मरणीय बनाने हेतु छायाचित्रण (फोटोग्राफी) किया जाना है, जिसके लिए श्री रेणुका जी विकास बोर्ड द्वारा इच्छुक व्यक्तियों/फर्मों/ठेकेदारों से मेला अवधि के दौरान फोटोग्राफी हेतु सील बन्द निविदाएं आमन्त्रित की जा रही है।

<u>निविदा–दाताओं को निम्नलिखित शर्तों का पालन करना होगा :–</u>

1. कुटेशन में निविदादाता को यह दर्शाना होगा कि वह फोटोग्राफी के कार्य हेतु प्रतिदिन के लिए फोटोग्राफर का कितना मेहनताना लेंगे व 4x6 ईंच साईज के एक फोटो के प्रिन्ट हेतु कितनी राशि लेंगे।
2. मेले के दौरान की जाने वाली फोटोग्राफी की सॉफ्ट कॉपी बिना किसी मूल्य के श्री रेणुका जी विकास बोर्ड को पेन ड्राईव में उपलब्ध करवानी होगी।
3. मेले के दौरान केवल फोटोग्राफी ही की जाएगी।
4. फोटोग्राफी श्री रेणुका जी व ददाहु में की जाएगी।
5. रात्रि निवास एंव खाना, आने जाने का प्रबन्ध स्वंय करना होगा।
6. फोटोग्राफर को मेले की फोटो एलबम के साथ मुहैया करवानी होगी।
7. फोटो की एलबम बनाने से पूर्व सदस्य सचिव, श्री रेणुका जी विकास बोर्ड की अनुमति लेनी होगी। उनके द्वारा अनुमोदित की गई फोटो का ही भुगतान किया जाएगा अन्य फोटो का भुगतान नहीं किया जाएगा।
8. निविदाताओं को निविदा के साथ मु0 5,000/–रू0 की राशि धरोहर राशि के रूप मे जमा करवानी होगी। धरोहर राशि केवल बैंक ड्राफट/चैक के रूप में ही स्वीकार की जाएगी जोकि सदस्य सचिव, श्री रेणुका जी विकास बोर्ड के पक्ष में जारी हुआ होना चाहिए।
9. जो निविदादाता बिना धरोहर राशि के निविदा देगा उसकी निविदा प्रथम स्तर पर अमान्य होगी।
10. निविदादाता द्वारा प्रविष्ट की गई निविदा भारतीय मुद्रा में होनी चाहिए तथा समस्त टैक्सों तथा अन्य विविध खर्चों सहित होनी चाहिए।
11. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार हो जाएगी उसकी धरोहर राशि कार्य जमानत राशि के रूप में श्री रेणुका जी विकास बोर्ड द्वारा रखी जाएगी तथा कार्य समाप्ति पर, यदि ठेकेदार/निविदादाता द्वारा किया गया कार्य सन्तोषजनक पाया गया, वापिस लौटा दी जाएगी। यदि ठेकेदार/निविदादाता द्वारा किया गया कार्य सन्तोषजनक नहीं पाया जाता या फिर कार्य बिना पूरा किए बीच में ही छोड दिया जाता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त

कर ली जाएगी तथा धरोहर राशि के अतिरिक्ति मु0 2 लाख तक का जुर्माना वसूला जाएगा। यदि आवश्यक हुआ तो ठेकेदार/निविदादाता के विरूध उपभोक्ता न्यायालय अथवा अन्य समकक्ष न्यायालय में मुकद्दमा दायर किया जाएगा।

12. यदि निविदा को लेकर किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है तो सदस्य सचिव, श्री रेणुका जी विकास बोर्ड अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी का निर्णय ही अन्तिम निर्णय होगा।

13. किसी प्रकार के विवाद के निवारण हेतु न्यायालय क्षेत्र जिला सिरमौर होगा।

14. दूरभाष अथवा ई–मेल या अन्य किसी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण द्वारा भेजी गई निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

15. निविदादाता द्वारा लिखे गए मूल्य साफ व स्पष्ट अक्षरों में होने चाहिए किसी प्रकार की त्रुटि स्वीकार नहीं की जाएगी।

16. निविदा स्वीकार होने के बाद निविदादाता को श्री रेणुका जी विकास बोर्ड के साथ लिखित में एक अनुबन्ध करना होगा जिसकी शर्तें श्री रेणुका जी विकास बोर्ड द्वारा निर्धारित की जाएगी।

17. फोटोग्राफी के लिए कोई भी अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

18. निविदाएं दिनांक **07.10.2017** को दोपहर 1 बजे तक सदस्य सचिव, श्री रेणुका जी विकास बोर्ड,, जिला सिरमौर स्थित नाहन हि0प्र0 पिन 173001 के कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए। निर्धारित समय के बाद पंहुचने वाली निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

19. निविदा डाक द्वारा या व्यक्तिगत तौर पर जमा करवाई जा सकती है।

20. निविदा संलग्न प्रपत्र पर भरी जाए।

21. निविदादाता द्वारा इसी कार्य क्षेत्र में पूर्व मे किसी सरकारी विभाग के कार्यक्रम में किए गए कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जा सकता है। अनुभवी निविदादाताओं को प्राथमिकता दी जाएगी।

22. निविदा/ठेका स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी व उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी को रहेगा तथा श्री रेणुका जी विकास बोर्ड सबसे कम राशि का ठेका/निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं। कोई भी या समस्त निविदाएं बिना कारण बताएं रद्द की जा सकती है।

<u>**घोषणा:–**</u>

मैंने/हमने..उपरोक्त समस्त शर्ते सावधानीपूर्वक पढ ली है तथा मैं/हम फोटोग्राफी के कार्य को उपरोक्त शर्तों के अनुसार करने का सहमत/तैयार हूँ/हैं।

निविदादाता का पूरा नाम पता व हस्ताक्षर।

ANNEXURE

NAME AND ADDRESS OF THE CONTRATOR:______________________________________

Sr. No.	Item	Unit of Rate	Rate Quoted	Remarks

Signature of the Tenderer